

B 25 (174)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลศรีนครินทร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแสนสำราญ โรงพยาบาลศรีนครินทร์

ผู้เข้าร่วมประชุมตามเอกสารหมายเลข (๑) คลิกที่นี่เรื่องแจ้งจากจังหวัดคลิกที่นี่

-นำเสนอวาระจาก กวป.โดยคุณรัตนา

เรื่องที่ ๑ เอกสาร ๑๐.๑ วาระประชุม จาก กวป. HA ชั้น ๓

- รพศ. รพท. ผ่านการรับรอง HA ชั้น 3 ร้อยละ 100
- รพช. ผ่านการรับรอง HA ชั้น 3 ร้อยละ 90 (15 ต้องผ่าน 14)
- โรงพยาบาลศรีนครินทร์ จะต้องดำเนินการส่งงานภายใน 6 เดือน (สามารถส่งก่อนได้)

-นำเสนอโดยคุณชลันดา ดังนี้

เรื่องที่ ๒. จิตอาสา 904 ทำความดีด้วยหัวใจ

- จะจัดในเดือน กพ.62 และเดือน มีค.62 เป้าหมายทั่วประเทศ 500,000 คน เป้าหมายจังหวัดสุรินทร์ 5,000 คน ซึ่งจัดอบรม 2 ชม.จะเป็นช่วงเช้าและช่วงบ่าย ขอตัวแทนแต่ละหน่วยงาน วัน เวลา ยังไม่ระบุหนังสือแจ้งอีกรอบ

เรื่องที่ ๓ งานมหกรรมแพทย์แผนไทยจังหวัดสุรินทร์ครั้งที่ ๑๑

ประธาน: มอบคุณนพวรรณ รับผิดชอบ

เรื่องที่ ๔ การตรวจราชการรอบที่ ๑๑

- 21-22 กพ.62 ให้โรงพยาบาลดำเนินการเตรียมเพาเวอร์พอยท์ ไว้ แต่ไม่แจ้งว่าจะเข้าโรงพยาบาลไหนบ้าง

เรื่องที่ ๕ โรคไข้เลือดออกปวดข้อ

- (โรงพยาบาลศีขรภูมิ)กำลังระบาด

เรื่องที่ ๖ ประชาสัมพันธ์ จัดโครงการวิ่งเข้าค่าย

- สามารถสมัครได้ที่ค่ายวิวัฒนนโยธิน

ประธาน: มอบงาน HPH รวบรวมรายชื่อ แต่ละหน่วยงาน 25% ของหน่วยงาน

เรื่องที่ ๗ สนับสนุนโตะเงิน วันที่ 9 กพ.๖๒

- โดยสนับสนุน โตะเงิน จำนวน (2 โตะ) ที่สวนปารีสอร์ท

ประธาน: มอบคุณธงทอง แจ้างรายละเอียดต่างๆ

เรื่องที่ ๘ เอกสารที่ 3 จากวาระประชุม กวป.

- โรงพยาบาลสุรินทร์ทวงหนี้โรงพยาบาลศรีณรงค์ ปี(60)8๒๓,๗๘๓.บาท และปี (61) จำนวน 37๘,๕๔๖.บาท

ประธาน: มอบคุณชลันดา ดำเนินการจ่ายของปี 60 ก่อน และครั้งถัดไปให้ดำเนินการจ่ายต่อเดือน

เรื่องที่ ๙ เอกสารที่ 7 จากวาระประชุม กวป.

- รายละเอียดลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง การขอตำแหน่งจะอนุมัติ เฉพาะการตำแหน่งจ้างทดแทน สำหรับการขอใหม่ต้องรอคำสั่งก่อน

ประธาน: มอบงานการเจ้าหน้าที่ สรุปตำแหน่งรายเดือนที่ว่างจากบุคลากรลาออกเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อขอจ้างทดแทน ขอให้สรุปส่งภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ ๒๕62

เรื่องที่ ๑๐ เอกสารแนบที่ 5 จากวาระประชุม กวป. (งาน ไอที)

- จะมี Application ให้ โรงพยาบาลศรีณรงค์เลือกใช้ คือ PCU และ PCC โรงพยาบาลศรีณรงค์ เลือกใช้ PCU ONLINE จะเริ่มใช้ ภายในเดือนมีนาคม 2562

ประธาน: มอบ คุณเจษฎา และคุณบุญยานุช ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน กุมภาพันธ์
2. มอบพัสดุดำเนินการซื้อเซฟเวอร์ ใช้งาน ไอทีด่วน

เรื่องที่ ๑๑ PCC

นำเสนอโดย คุณจีระวัน

- pcc มีแผนจะดำเนินการในปี 62
- เตรียม ดังนี้
- 1.รพ.สต.ติดดาว
- 2.ช่องทาง CPU
- รพ.สต.ติดดาว (เกินเป้า)
- พขอ.ปี 61 จะขับเคลื่อนผ่านอุบัติเหตุทางถนน และพิษสุนัขบ้า

มติที่ประชุม: รับทราบ

เรื่องแจ้งจากอำเภอ

-นำเสนอโดยคุณสุทัศน์ สุปโรสง ตามเอกสารหมายเลข (๒)

เรื่องที่ ๑ ข้าราชการย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่

- รายงานตัววันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ อำเภอเมืองศรีสะเกษ

เรื่องที่ ๒ ข้าราชการย้ายมารับตำแหน่งใหม่

- ข้าราชการครูย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ที่ กศน.อำเภอศรีณรงค์

เรื่องที่ ๓ หัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วม 21 กพ.62 อำเภอขี้ม

ประธาน: มอบคุณสุชาดา และทีมเดิม เข้าร่วม

เรื่องที่ 4 โครงการ “ผู้ว่าพาเข้าวัดทำบุญในวันธรรมสวนะ” จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๒

- ขอให้หัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมกิจกรรม

ประธาน: มอบ บริหารเตรียมการ

เรื่องที่ 5 การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๒

- ซึ่งการเลือกตั้งทั่วไปในวันอาทิตย์ ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒
- การเลือกตั้งล่วงหน้า ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ และบุคคลพิการ ผู้สูงอายุ

เรื่องที่ 6 แจ้งให้ อสม. 1 คน ดำเนินการดูแลผู้ติดบุหรี่ 3 คน

เรื่องที่ 7 ประชุมครั้งถัดไป

1. วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมอำเภอศรีณรงค์ ชั้น ๒
๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการเข้าประชุมพร้อมเพรียงกัน ในเวลา 09.00 น .

เรื่องที่ ๘.จัดงานสมโภชหลักเมือง อำเภอศรีณรงค์ ระหว่างวันที่ ๑-๒ มีนาคม ๒๕๖๒

- โดยจะจัดตั้งแต่เช้าถึงค่ำ มีการจัดมวย(ของบสนับสนุนจากโรงพยาบาลศรีณรงค์) จำนวน 3,000 บาท

มติที่ประชุม: รับทราบ

เรื่องแจ้งจากประธาน

เรื่องแจ้งจากประธาน

คลิกที่นี่

คลิกที่นี่

เรื่องที่ ๑ แจ้งขอบคุณ

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแจ้งขอบคุณบุคลากรในที่ประชุมที่ร่วมแรงร่วมใจในการรับประเมิน HA ชั้น 3

เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม 2562 และวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

มติที่ประชุม: รับทราบและบุคลากรทุกคนมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ความร่วมมือต่อองค์กร

วาระพิเศษ

ไม่มี

เรื่องรับรองในที่ประชุม

รายงานการประชุม คบร.ตค.61

มติที่ประชุม: รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องติดตามจากประชุมครั้งที่แล้ว

ลำดับ	เรื่อง	ผู้นำเสนอ	รายละเอียด
๑.	ดำเนินการเบิกจ่ายงบค่าเสื่อม ๕๕ ๕๙ ภายในเดือน ก.ค.๖๐ คงเหลือปี ๖๐ เงินคงเหลือ ๑๒,๐๘๐ บาท และปี ๖๑ ยังจัดซื้อไม่เรียบร้อย	คุณอรพินท์	<u>สรุปงบเสื่อม</u> ดำเนินการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย ภายในวันที่ ๓๑ ส.ค.๖๐ ติดตามวันที่ ๑๘ ต.ค. ๖๐ และใน การประชุม คบร.เดือนถัดไป นัดประชุมวันที่ 17 ก.ย. .61 <u>ประธาน:</u> มอบนำเสนอวาระการ ประชุมพัสดุวันที่ 8 กพ.62 (มอบการเงินเบิกจ่ายภายในวันที่ ๑๕ กพ.62)
๒.	นำเสนอข้อมูลเชิงลึกรายการเงินโอน สปสช.	การเงิน/ประกัน	ติดตามทุกเดือน (ขาดข้อมูลเชิงลึก) -นำเสนอครั้งถัดไป
๓.	ให้มีการประชาสัมพันธ์สวทวมทกกันน็อค ติดตาม ควบคุม จนเกิดวัฒนธรรม โดยสรุปการสวทวมทกกัน นอกและย้อนศรโดยคิดเป็นร้อยละ	คุณสุทัศน์/คุณไทย	ขอข้อมูลการสุ่มตรวจ/ติดตามเป็น นโยบายรายงานทุกเดือน (ตัวชี้วัด คุณไทย) พัฒนาระบบจราจร(ทางเข้า-ออก)

			การสวมหมวกกันน็อค จัดระเบียบร้านค้า -ในเดือนมกราคม มีการสวมหมวกกันน็อกกี่คน รอบถัดไปสรุปเป็นเปอร์เซ็นต์ (และนำเสนอในที่ประชุม)
๔.	สรุปผลการล้างเงินยืมเสนอผู้อำนวยการภายใน ๑๒ ก.ค. ๖๐ นัดประชุมวันที่ ๑ พ.ค.๖๑	คุณพิยดา	ติดตามทุกเดือน โครงการที่ยังไม่ล้าง งานบริหาร ๑ โครงการ(โครงการเพิ่มรายรับ-ลดรายจ่าย) กรณีค้างเงินยืมของคุณอภิญา ยังคงเหลือลายเซ็นคุณจุฑารัตน์ -4 กพ.30 รายการ -ติด 3 รายการ 1. นายก่อวิทย์ (สสจ.ติดตามให้) 2. นพรัตน์ โครงการ 1,000วัน (สสจ.ติดตามให้) 3. คุณสมศักดิ์ ไปราชการที่จังหวัดขอนแก่น (ได้ส่งหนังสือแจ้งคุณสมศักดิ์แล้ว) คุณสมศักดิ์แจ้งจะรีบดำเนินการให้โดยด่วน (ติดตามครั้งถัดไป)
๕.	วิเคราะห์แผน Planfin ประจำเดือน	คุณลัดดา	ติดตามทุกเดือน เดือน ก.ค. ๖๑ ยังไม่เรียบร้อยคงเหลือผลงานของคุณลัดดา - มอบ เสนอผู้อำนวยการทุกเดือน (วิเคราะห์) ก่อนมีการประชุมครบ.ทุกครั้ง หรือเป็นประชุมของการเงิน

๖.	ดำเนินการสรุปเงินที่เก็บจากร้านขายของนำเสนอน ในที่ประชุมครั้งถัดไปและรายงานทุกเดือน	คุณชลันดา	ติดตามทุกเดือน
๗.	ดำเนินการเบิกจ่ายค่างชำระ รพ.สุรินทร์	บริหาร	สรุปหนี้ รพ.ศรีณรงค์ติดตามทุก เดือน <u>ประธาน:</u> มอบ หน่วยงานที่มีหนี้ สรุปส่งให้การเงิน หนี้อะไรบ้าง
๘.	สรุปการไปประชุมใน/นอกจังหวัดเท่าไรและส่ง รายงานการประชุมมาเท่าไรเพื่อทำการแขวนในหมวด KM เว็บไซต์ของโรงพยาบาล	HRD	หาแนวทางการติดตามกำกับและ พัฒนาระบบ KM ต่อ ระบบ intranet สรุปทุกเดือน นำเสนอครั้งถัดไป
๙.	รายงานการเตรียมผ่าน RDU เพื่อให้ผ่านขั้นที่ ๑ และ ประสานกับงานที่เกี่ยวข้องในการหาแนวทาง	งานเภสัชกรรม	เชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมประชุม ติดตามทุกเดือน
๑๐.	ผลการตรวจสอบกล้องวงจรปิด	คุณเจษฎา	รายงานทุกเดือนเพิ่มเสนอใบเสนอ ราคาดูได้จากมือถือ <u>ประธาน:</u> มอบให้เข้ระบบพร้อม ใช้ตลอดเวลา -การขอตุ๊กกล้องวงจรปิดต้องได้รับ อนุมัติจากผู้อำนวยการโรง พยาบาล ทุกครั้ง -ไม่อนุญาตให้เปิดดูได้ตาม อัธยาศัย
๑๑.	สำรวจเครื่องมือ พัดลม ไฟส่องสว่าง	คุณไตรภพ	รายงานทุกเดือน -ระบบเปิด-ปิด เป็นเวลา -ระบบตัดอัตโนมัติ <u>ประธาน:</u> มอบคุณไตรภพ ดำเนินการ

๑๒.	นำเสนอแบบแปลนและราคาอาคารพัสดุ ๒ ชั้นเพื่อพิจารณา	บริหาร	ดำเนินการลงงบประมาณปี ๖๒ พร้อมบ้านพักเจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งจังหวัด โรงครัว+อาคารพัสดุ (ปิดประเด็น)
๑๓.	ดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มรายรับ-ลดรายจ่ายชั้น ๒ ภายในเดือน ธ.ค.๖๑	งานประกัน งานพัสดุ งานการเงิน	ติดตามครั้งที่ ๓ -เขียนโครงการ -เสนอโครงการ -จัดเมื่อไหร่ -จัดที่ไหน <u>ประธาน:</u> มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการโดยด่วน
๑๔.	ดำเนินการแก้ไขข้อมูล Unit Cost ให้ถูกต้อง	คุณเจษฎา	ติดตามครั้งที่๑ปรับคณะกรรมการUnit Cost <u>ประธาน:</u> มอบประชุมทุกเดือน ทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน
๑๕.	นำเสนอการใช้ความเร็วรถพยาบาลGPSรพ.ศรีณรงค์วิเคราะห์และนำเสนอทุกเดือนและสำรวจความเสี่ยงจากวาทภัยและอุทกภัย	บริหาร	ติดตามครั้งที่ ๑ <u>ประธาน:</u> มอบคุณสุรชัยนำผลการGPSมานำเสนอทุกเดือนจะได้พัฒนาเรื่องของเลน ต่อไป
๑๖.	สรุปข้อมูลการใช้รถเป็นแผนภูมิ	ศูนย์ยานฯ	ติดตามครั้งที่ ๑
๑๗.	ตรวจสอบความถูกต้องและความปลอดภัยของการขนย้ายขยะติดเชื้อและมอบกลุ่มงานบริหาร	บริหาร+IC	-เรื่องการจัดขยะติดเชื้อมอบหน่วยงานคัดแยกขยะให้ถูกประเภท <u>ประธาน:</u> มอบENVทบทวนดูขยะ-คุณธนัทแจ้งพบว่ายังไม่ตรงกับถังมอบ ENVดำเนินการต่อ เช็คระบบใหม่คุณณรงค์ ไปทุกจุด

๑๘.	ดำเนินการจัดหาบริษัทระบบคิว	งานพัสดุ	ติดตามครั้งที่ ๑ <u>ประธาน:</u> มอบ ประชุมพัสดุ
๑๙.	ทำมาตรฐานการขึ้นสูตรศพทั้งในและนอกเวลา	งาน ER	ติดตามครั้งที่ ๑ <u>นำเสนอครั้งที่ ๑</u>
๒๐.	ดูแลและจัดเก็บขยะติดเชื้อเพื่อป้องกันขยะติดเชื้ออื่น เนื่องจากมีความล่าช้าจากการจัดเก็บ	กลุ่มงานบริหาร	ติดตามครั้งที่ ๑ <u>นำเสนอครั้งที่ ๑</u> (ปิดประเด็น บริหาร)
๒๑.	นำเสนอรายการเงินโอนเงินจากสปสช.จากกายอุปกรณ์	งานกายภาพ	<u>คลิกที่นี่</u> ได้มีการส่งการเรียกเก็บไปแล้ว แต่ยังไม่โอนเงินมา -เรียกเก็บได้ 3 ราย (ไม่เท่า) -ใช้ระบบให้ ติดตามทุกเดือน <u>ประธาน:</u> มอบศึกษาข้อมูลจาก รพ. .อื่นและพัฒนางานให้สามารถเบิก อย่างอื่นได้ด้วย
๒๒.	ประชาสัมพันธ์แจ้งการปรับราคาค่าใบรับรองแพทย์จาก ๕๐ บาท เป็น ๑๐๐ บาท โดยเริ่ม ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	งาน OPD/งาน ธุรการ/กลุ่มงาน เภสัชฯ	<u>ปิดประเด็น</u> 1.ติดป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้อง เก็บเงิน
๒๓.	หาข้อมูลการเรียกเก็บค่ายาส่งต่อโรงพยาบาลชุมชนจาก รพ.สุรินทร์	งานประกัน	<u>ปิดประเด็น</u>
๒๔.	ประชุมย่อยหารือเรียกเก็บอย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มการ/กายภาพ	<u>คลิกที่นี่</u> <u>ปิดประเด็น</u>
๒๕.	จัดทำระบบแจ้งเตือนเมื่อมีคนใช้สิทธิข้าราชการมาใช้ บริการ	งานสารสนเทศ	ติดตามครั้งที่ ๑

			<u>ประธาน: มอบ ดำเนินการภายใน</u> <u>วันที่ 15 กุมภาพันธ์ ๒๕.62</u>
๒๖.	อภัสสรฯ นำเสนอผัง รพ และ update https://docs.google.com/spreadsheets/d/16Pt9N5via_wEDeAdnDf_KxmW0RBv4knGJZyQ2lOMewo/edit?usp=sharing	คุณอภัสรา	<u>ปิดประเด็น</u>
๒๗.	จัดทำตารางการทำงาน 5 วัน เวลาทำงานและ ผนวก กับงานที่และงาน ผอ.มอบหมาย เสนอภายใน วันที่ 15 มค.62(นายกุตราชูทร์)	คุณสุรัชย์	<u>ปิดประเด็น</u>
๒๘.	จัดทำบัญชีเครื่องมือประจำหน่วยงาน ภายในวันที่ 15 มค.62	ทุกหน่วยงาน	<u>ปิดประเด็น</u>
๒๙.	บันทึกขออนุมัติซื้อ ชุด ,นกหวีด และเสื้อ นายกุตราชูทร์ และนายยุทธนา คนละ 2 ชุด ภายใน วันที่ 15 มค.62	คุณไตรภพ/ คุณสุรัชย์	ปิดประเด็น
๓๐.	การตรวจเช็คครุภัณฑ์ และจัดทำที่จัดเก็บให้เรียบร้อย	คุณไตรภพ/บุญยา นุช	(ติดตามครั้งที่ ๑)
๓๑.	ป้าย รพ. 4 ป้าย ส่งแบบให้ช่างธนาคารแล้ว มอบผู้ อำนวยการเสนอภายในวันที่ 15 มค.62	คุณไตรภพ	ปิดประเด็น
๓๒.	ให้ขออนุญาตติดป้ายทางหลวง (ทำหนังสือส่งไปที่ กรมทางหลวง)	คุณอภัสรา	ติดตามครั้งที่ ๑

๓๓.	ป้ายประปา	คุณไตรภพ	ปิดประเด็น
๓๔.	บันทึกยืมเงินผู้พิการ	คุณบุญยานุช	ปิดประเด็น
๓๕.	ผลการตรวจ alcohol จัดทำเป็นสมุดรวบรวมผลการตรวจและมีพยาบาลอยู่ เวรเซ็นเป็นพยาน(ออกแบบสมุดใหม่)	คุณสุรัชย์	ติดตามครั้งที่ ๑
๓๖.	1.จัดทำตารางงานการขึ้นเวร หน้าที่รับผิดชอบ ใน แต่ละวัน ให้ชัดเจน(รปภ.) 2.พยาบาล/พชร.อยู่เวร เซ็นทุกครั้งที่มีการขึ้นเวร	คุณบุญยานุช/ คุณสุรัชย์	ปิดประเด็น
๓๗.	กำหนดราคาเก็บค่าเช่าขายของ (รายเดือน/รายวัน) ให้ชัดเจน เป็นมาตรฐาน จัดเก็บให้	การเงิน	ประธาน: มอบ ดังนี้ 1. ผู้รับผิดชอบดำเนินการทำบัตร ในการขาย กำหนดพื้นที่ กำหนดการทำความสะอาดให้ ชัดเจน 2.ค่าเช่า 500 การใช้ไฟฟ้า 200 โปรโมชั่น 250 กพ.-มีค.62 หลัง จาก มีค.62เก็บ 500 บาท 3.ร้านของชำเก็บ 800 บาท/ เดือน (ปิดประเด็น)

มติที่ประชุม: รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

งานบริหาร

การเงิน

คุณชลิ้นดา

๑. การจ่ายเช็ค

-นัดรับเช็คภายใน 7 วัน ทำการ นับจากวันที่รับเอกสารเมื่อตรวจสอบเอกสาร

ถูกต้องแล้ว กรณีเอกสารไม่ถูกต้องจะต้องรับเอกสารไปแก้ไขให้ถูกต้องและเมื่อส่งเอกสารที่งานการเงินเอกสารถูกต้อง
สมบูรณ์แล้ว จะออกไปนัดรับเช็คต่อไป ณ วันที่เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

2. เพิ่มผู้มีอำนาจลงนามในเช็ค

-เพิ่มในส่วนของหัวหน้าภายในกลุ่มงานบริหาร

3. ขออนุมัติขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของงานการเงินและบัญชี

การเงินเสนอประเด็น ดังนี้

๑. จันทร์-ศุกร์ 16.00-20.00 น.

2. เสาร์-อาทิตย์ 08.00-20.00 น.

มติที่ประชุม: ประเด็น ดังนี้

๑. คุณกมลชนก เห็นด้วย ในวัน เสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.00-16.00 น.

2. คุณรัตนา เห็นด้วย ในวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.00-16.00 น.

3. คุณสุจิตาเสนอการเงินที่จะลงไปเก็บเงินควรมีสรรณะ เก็บถูกต้องครบถ้วน

4.ต้องจัดอบรมโดย.....พร้อมประเมินสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน

ข้อสรุป ในที่ประชุมคณะกรรมการเห็นด้วยในการให้ขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นวัน เสาร์-อาทิตย์

ในเวลาเวลา 08.00-16.00 น.

- การเปรียบเทียบรายได้ ของ รพ.ศรีณรงค์ (เพิ่มขึ้น)
- รายละเอียดจัดสรรเงินปีงบประมาณ 2562 (OP,PP) แจงโอนครบ 100 % แล้ว
- การเรียกเงินชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ ขอให้หักวัคซีนป้องกันสุนัขบ้าออก

(ไม่รวมเป็นค่าใช้จ่ายจริง)

- คุณพิตานำเสนอค้างเงินยืม (ติดตามทุกเดือน)
- รายงานเอกสารการโอนเงินแยกตามหน่วยงาน นำเสนอโดยคุณสุจิตา
- งบ 62 โอนเข้า อปท.เบหาหวานความดัน เบาหวาน TB

- OPP ได้ครบ
- วิเคราะห์แผน plan fin นำเสนอโดยคุณลัดดา
- การเปรียบเทียบรายได้ ของ รพ.ศรีนครินทร์ (เพิ่มขึ้น)
- รายละเอียดจัดสรรเงินปีงบประมาณ 2562 (OP,PP) แจกโอนครบ 100 % แล้ว
- การเรียกเงินชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ ขอให้หักวัคซีนป้องกันสุนัขบ้าออก

(ไม่รวมเป็นค่าใช้จ่ายจริง)

ธุรการ

- อภัสสรฯ นำเสนอผลการมีส่วนร่วม คลิกที่นี่ (นำเสนอทุกเดือน)
- นำเสนอความคืบหน้าโครงการ KPI PHASE 2

งานการเจ้าหน้าที่

- บัวแก้วแจ้งเพื่อทราบเรื่องนำเสนอข้อมูล การลา (นำเสนอทุกเดือน)
- มอบ งานการเจ้าหน้าที่สรุปสั้นๆเกี่ยวกับการลา แจ้งบุคลากรทราบ
- ข้อตกลงเดิม (นำเสนอครั้งถัดไป)
- นัดประชุมย่อย หาข้อตกลงให้ชัดเจน
- การแต่งกาย ให้ยึดปฏิบัติตามระเบียบของ รพ. เริ่ม เดือน กพ.62 ใส่เสื้อสีน้ำเงิน เดือนถัดไปใส่เสื้อสีส้ม
- แขนป้ายชื่อตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
- เปิดกรอบตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ขอตดแทนคุณสุกัญญา บุญแบบ
ขอจ้างตำแหน่งพัสดุ

1.ขอคู่มือภาระงาน

-แผนบริหารไม่จ้างเพิ่ม ขอคุณสมพร มาเป็น จพ.พัสดุ (รายวัน)

แทนตำแหน่งพนักงานเก็บเงิน

มติกรรมการ: เห็นชอบ

ประธาน: มอบคุณบัวแก้ว ประกาศรับ นักวิชาการพัสดุรายเดือน และเจ้าพนักงานพัสดุรายวัน

งานพัสดุ

- รายงานความคืบหน้าเครื่องอบ เครื่องนี้
- ผลการจัดส่งแผนคน เงิน ของ
- นำเสนองบเสื่อม งบกลาง งบเงินบำรุง คลิกที่นี่

- นำเสนอตารางสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง [กดที่นี่](#)
- [นำเสนอโดยคุณบุญยานข เมฆมลนำเสนอประจำเดือนพฤษภาคม.61](#)
(นำเสนอทุกเดือน)
- นำเสนอการจัดทำแผนขอสนับสนุน ปีงบประมาณ ๖๑ [แผนขอสนับสนุน](#)
- พิจารณางบเสื่อมเงินเหลือจ่าย [คลิกที่นี่](#)

ประธาน: มอบ งานพัสดุนำเสนอ เรื่อง flow การวางบิล ในการประชุมครั้งถัดไป

งานศูนย์ยานซ่อมบำรุง สวน และความปลอดภัย

เรื่องที่ ๑ ความคืบหน้า อาคารศูนย์ยาน แผนการย้าย (นำเสนอครั้งถัดไป)

เรื่องที่ ๒ หลักเกณฑ์แนวทางการขออนุญาตใช้รถราชการ (นำเสนอครั้งถัดไป) (เปิดไฟล์)

-คุณสุรัชย์ ขอปรับค่าแวก จาก 200 บาท เป็น 300 บาท

1. คุณนรินทร์ (เห็นด้วย) เนื่องจากได้ปรับตัว ในการปฏิบัติหน้าที่
2. คุณธงทอง (เห็นด้วย)
3. คุณอรอนงค์ เนื่องจาก รปภ.มีหน้าที่เพิ่มขึ้น(ในการเปลี่ยนออกซิเจน)
4. ตรวจสอบแอลกอฮอล์ทุกครั้งที่ยื่นแวกหรือไม่
5. คุณจิระวัน ขอข้อมูล job เวลาทำงาน ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ประธาน: คุณสุรัชย์ เสนอข้อมูลตามที่คณะกรรมการขอเพิ่ม และนำเสนอประชุมครั้งถัดไป

- [การใช้รถ](#)

งานซ่อมบำรุง

-นำเสนอโดยคุณไตรภพ พลศรี

เรื่องที่ ๑ จ้างเหมาปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย (นำเสนอครั้งถัดไป)

[คลิกที่นี่](#)

[คลิกที่นี่](#)

[กลุ่มการฯ](#)

OPD

-

OPD 2

- นำเสนอโดยคุณสุชาดา

เรื่องที่ ๑ ผลการดำเนินงาน จัดคัดแยก TB (นำเสนอครั้งถัดไป)

ผลการดำเนินงาน จัดคัดแยก TB

ER

-

IPD

- นำเสนอโดยคุณอรอนงค์

เรื่องที่ ๑ แผนเปิดใช้ห้องแยกโรค (นำเสนอครั้งถัดไป)

งานประกัน

- นำเสนอโดยคุณสุจิตา

เรื่องที่ ๑ ผลการดำเนินงาน (นำเสนอครั้งถัดไป)

งานสารสนเทศ

- คุณเจษฎาพัฒนา website <http://srinaronghospital.com/> (นำเสนอทุกเดือน)

คลินิกพิเศษ

- คุณลัดดาวัลย์

เรื่องที่ ๑ รายงานผลการปรับปรุง supply ผลการติดตั้งเครื่องอบ เครื่องนึ่ง แผน Central supply (เปิดไฟล์)
(นำเสนอครั้งถัดไป)

รังสีวินิจฉัย

-

กลุ่มงานบริการปฐมภูมิฯ

- งานส่งเสริมฯ
- นำเสนอโดยคุณพิชญวี จันทร์เหมา

เรื่องที่ ๑ การขับเคลื่อนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของพัฒนาการเด็ก (นำเสนอครั้งถัดไป)

ตามเกณฑ์มาตรฐาน (เปิดไฟล์)

เรื่องที่ ๒ การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ

- มีการจัดตั้งคณะกรรมการผู้พิการ โดยมีผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นประธาน
- มีการจัดที่จอดรถให้ผู้พิการ
- มีการดำเนินพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ
- มีการจัดหาตำแหน่งตามสถานพยาบาลเอกชน เพื่อให้ รพ.ชุมชน สามารถจ้างผู้พิการ

- รพ.ได้รับจัดสรร มา 5 อัตรา เข้าปฏิบัติงาน แล้ว 3 คน
- ในเดือน กพ.ได้เพิ่มอีก 2 คน

ประธาน: มอบ งานเวชวางแผน ศูนย์ผู้พิการเพิ่มเติม

มติที่ประชุม: รับทราบ

งานควบคุมโรค

- นำเสนอโดยคุณธนัท
- เรื่องที่ ๑ สถานการณ์โรคสำคัญ สถานการณ์โรคไข้ปวดข้อย (เปิดไฟล์)
- 5 อันดับโรคที่สำคัญ ดังนี้ โรคมือเท้าปาก ,โรคสครับไทฟัส,โรคสุส,วัณโรค และโรคไข้เลือดออก

ประธาน: มอบ นักเทคนิคการแพทย์ศึกษาการเจาะเลือด โรคชิคุนยา

เรื่องที่ ๒ ทางการค้าแยก และลดขยะมูลฝอย

- ลดใช้พลาสติก และกล่องโฟม ในหน่วยงาน

ประธาน: มอบ ทุกหน่วยงานปฏิบัติ มีการเช็คระบบให้ดีขึ้น

ประธาน: มอบ ทีม ENV กำหนด การคัดแยกขยะของ รพ.ศรีณรงค์ (นำเสนอรอบถัดไป)

- โครงการ 5 ส. (ขอรายชื่อแต่ละหน่วยงานเป็นตัวแทนเรื่อง 5 ส.)

ประธาน: มอบ แต่ละหน่วยงานเตรียมบุคลากรเพื่อเป็นตัวแทน เรื่อง 5 ส.

กลุ่มงานเภสัชกรรม

- นำเสนอโดยคุณกมลชนก
- เรื่องที่ ๑ นำเสนอ logistic (เปิดไฟล์) (นำเสนอรอบถัดไป)
- เรื่องที่ ๒ ผลงาน RDU ไตรมาส 1/62 และแจ้งยาเข้าใหม่พร้อมใช้ (เปิดไฟล์) (นำเสนอรอบถัดไป)

กลุ่มงานทันตกรรม

- คุณลลิตา
- เรื่องที่ ๑ นำเสนอขอพิจารณาการปรับการขึ้นเวรนอกเวลาราชการ

กลุ่มงานการแพทย์

-

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

- คุณนรินทร์
- เรื่องที่ ๑ การสอบสัมภาษณ์พนักงานประจำห้องทดลอง
- แจ้งให้คณะกรรมการทราบในเรื่องของการรับสมัคร พนักงานประจำห้องทดลอง ดำเนินการสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว

และอยู่ในขั้นตอนฝึกปฏิบัติงานเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังกล่าว

มติที่ประชุม: รับทราบ

เรื่องที่๒ ขอเสนอข้อมูลกล่องเก็บอุณภูมิขนส่งโลหิต(ตามมาตรฐานHA)

(เปิดไฟล์) (นำเสนอรอบถัดไป)

- ประชาสัมพันธ์ตรวจสุขภาพ 100 %

ประธาน: มอบ หัวหน้ากลุ่มงานแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานตรวจสุขภาพประจำปี 2562 100%

มติที่ประชุม: รับทราบ

กลุ่มงานแพทย์แผนไทย

-

งานกายภาพ

-

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

คุณสุทัศน์ แจ้งที่ประชุม

- ขอความร่วมมือบุคลากรช่วยกันทำความสะอาดบ้านพัก หรือจัดประชุมคณะกรรมการ

ที่มบ้านพัก หาข้อตกลงวางแนวทาง การทำความสะอาด กำหนดกติกาให้ชัด (เหล้า, บุหรี่) บริเวณบ้านพัก

ประธาน: มอบบุคลากรทุกคนที่พักอยู่ภายในบ้านพัก ช่วยกันรักษาความสะอาด และทำความสะอาด

ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

มติที่ประชุม: รับทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องที่ต้องติดตาม

ลำดับ	เรื่อง	ผู้นำเสนอ	รายละเอียด
๑.	ดำเนินการเบิกจ่ายงบค่าเสื่อม ๕๘ ๕๙ ภายในเดือน ก.ค. ๖๐ คงเหลือปี ๖๐ เงินคงเหลือ ๑๒,๐๘๐ บาท และปี ๖๑ ยังจัดซื้อไม่เรียบร้อย	คุณอรพินท์	<u>สรุปงบเสื่อม</u> ดำเนินการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย ภายในวันที่ ๓๑ ส.ค.๖๐ ติดตามวันที่ ๑๘ ต.ค. ๖๐ และใน การประชุม คบร.เดือนถัดไป นัดประชุมวันที่ 17 ก.ย .61 <u>ประธาน:</u> มอบนำเสนอวาระการ ประชุมพัสดุวันที่ 8 กพ.62

๒.	นำเสนอข้อมูลเชิงลึกรายการเงินโอน สปสช.	การเงิน/ประกัน	ติดตามทุกเดือน (ขาดข้อมูลเชิงลึก) -นำเสนอครั้งถัดไป
๓.	ให้มีการประชาสัมพันธ์สวทวมวกกันน็อค ติดตาม ควบคุม จนเกิดวัฒนธรรม โดยสรุปการสวทวมวกกันน็อคและย้อน ศรโดยคิดเป็นร้อยละ	คุณสุรัชย์/คุณ ไตรภพ	ขอข้อมูลการสุ่มตรวจ/ติดตามเป็น นโยบายรายงานทุกเดือน (ตัวชี้วัด คุณไทย) พัฒนาระบบจราจร(ทางเข้า-ออก) การสวทวมวกกันน็อค จัดระเบียบร้านค้า -ในเดือนมกราคม มีการสว ทวมวกกันน็อทก็คน รอบถัดไปสรุป เป็นเปอร์เซ็นต์ (และนำเสนอในที่ ประชุม)
๔.	สรุปผลการล้างเงินยืมเสนอผู้อำนวยการภายใน ๑๒ ก.ค. ๖๐ นัดประชุมวันที่ ๑ พ.ค.๖๑	คุณพิทยา	ติดตามทุกเดือน โครงการที่ยังไม่ล้าง งานบริหาร ๑ โครงการ(โครงการเพิ่มรายรับ-ลด รายจ่าย) กรณีค้างเงินยืมของคุณอภิญา ยังคงเหลือลายเซนคุณจุฑารัตน์ -4 กพ.30 รายการ -ติด 3 รายการ 1. นายก่อวิทย์ (สสจ.ติดตามให้) 2.นพรัตน์ โครงการ 1,000วัน (สสจ.ติดตามให้) 3.คุณสมศักดิ์ ไปราชการที่จังหวัดขอนแก่น (ได้ส่งหนังสือแจ้งคุณสมศักดิ์แล้ว) คุณสมศักดิ์แจ้งจะรีบดำเนินการ ให้โดยด่วน (ติดตามครั้งถัดไป)

๕.	วิเคราะห์แผน Planfin ประจำเดือน	คุณลัดดา	ติดตามทุกเดือน เดือน ก.ค. ๖๑ ยังไม่เรียบร้อยคงเหลือผลงานของ คุณลัดดา - มอบ เสนอผู้อำนวยการทุกเดือน (วิเคราะห์) ก่อนมีการประชุม ครบ.ทุกครั้ง หรือเป็นประชุมของ การเงิน
๖.	ดำเนินการสรุปเงินที่เก็บจากร้านขายของนำเสนอ ในที่ประชุมครั้งถัดไปและรายงานทุกเดือน	คุณพิยดา	ติดตามทุกเดือน
๗.	ดำเนินการเบิกจ่ายค่างชำระ รพ.สุรินทร์	บริหาร	สรุปหนี้ รพ.ศรีณรงค์ติดตามทุก เดือน ประธาน: มอบ หน่วยงานที่มีหนี้ สรุปส่งให้การเงิน หนี้อะไรบ้าง
๘.	สรุปการไปประชุมใน/นอกจังหวัดเท่าไรและส่งรายงาน การประชุมมาเท่าไรเพื่อทำการแขวนในหมวด KM เว็บไซต์ของโรงพยาบาล	HRD	หาแนวทางการติดตามกำกับและ พัฒนาระบบ KM ต่อ ระบบ intranet สรุปทุกเดือน นำเสนอครั้งถัดไป
๙.	รายงานการเตรียมผ่าน RDU เพื่อให้ผ่านขั้นที่ ๑ และ ประสานกับงานที่เกี่ยวข้องในการหาแนวทาง	งานเภสัชกรรม	เชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมประชุม ติดตามทุกเดือน
๑๐.	ผลการตรวจสอบกล้องวงจรปิด	คุณเจษฎา	รายงานทุกเดือนเพิ่มเสนอใบเสนอ ราคาตู้ได้จากมือถือ ประธาน: มอบให้ใช้ระบบพร้อม ใช้ตลอดเวลา -การขอคู่มือกล้องวงจรปิดต้องได้รับ อนุมัติจากผู้อำนวยการโรง พยาบาล ทุกครั้ง -ไม่อนุญาตให้เปิดดูได้ตาม อัธยาศัย

๑๑.	สำรวจเครื่องมือ พัดลม ไฟส่องสว่าง	คุณไตรภพ	รายงานทุกเดือน -ระบบเปิด-ปิด เป็นเวลา -ระบบตัดอัตโนมัติ <u>ประธาน:</u> มอบคุณไตรภพ ดำเนินการ
๑๒.	ดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มรายรับ-ลดรายจ่ายชั้น ภายในเดือน ธ.ค.๖๑	งานประกัน งานพัสดุ งานการเงิน	ติดตามครั้งที่ ๓ -เขียนโครงการ -เสนอโครงการ -จัดเมื่อไหร่ -จัดที่ไหน <u>ประธาน:</u> มอบผู้รับผิดชอบดำเนิน การโดยด่วน
๑๓.	ดำเนินการแก้ไขข้อมูล Unit Cost ให้ถูกต้อง	คุณเจษฎา	ติดตามครั้งที่๑ปรับคณะ กรรมการUnit Cost <u>ประธาน:</u> มอบประชุมทุกเดือน ทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน
๑๔.	นำเสนอการใช้ความเร็วรถพยาบาลGPSรพ.ศรีณรงค์ วิเคราะห์และนำเสนอทุกเดือนและสำรวจความเสี่ยงจาก วาทภัยและอุทกภัย	บริหาร	ติดตามครั้งที่ ๑ <u>ประธาน:</u> มอบคุณสุรชัยนำผล การGPSมานำเสนอทุกเดือนจะได้ พัฒนาเรื่องของเลน ต่อไป
๑๕.	สรุปข้อมูลการใช้รถเป็นแผนภูมิ	ศูนย์ยานา	ติดตามครั้งที่ ๑
๑๖.	ตรวจสอบความถูกต้องและความปลอดภัยของการขนย้าย ขยะติดเชื้อและมอบกลุ่มงานบริหาร	บริหาร+IC	-เรื่องการทิ้งขยะติดเชื้อ มอบหน่วยงานคัดแยกขยะให้ถูก ประเภท <u>ประธาน:</u> มอบENVทบทวนถุงขยะ -คุณธนัทแจ้งพบว่าถุงไม่ตรงกับถัง มอบ ENVดำเนินการต่อ เชื้อระบบใหม่คุณณรงค์ ไปทุกจุด

๑๗.	ดำเนินการจัดหาบริษัทระบบคิว	งานพัสดุ	ติดตามครั้งที่ ๑ <u>ประธาน:</u> มอบ ประชุมพัสดุ
๑๘.	ทำมาตรฐานการขึ้นสูตรศพทั้งในและนอกเวลา	งาน ER	ติดตามครั้งที่ ๑ <u>นำเสนอครั้งถัดไป</u>
๑๙.	ดูแลและจัดเก็บขยะติดเชื้อเพื่อป้องกันขยะติดเชื้ออื่น เนื่องจากมีความล่าช้าจากการจัดเก็บ	กลุ่มงานบริหาร	ติดตามครั้งที่ ๑ <u>นำเสนอครั้งถัดไป</u>
๒๐.	นำเสนอรายการเงินโอนเงินจากสปสช.จากกายอุปกรณ์	งานกายภาพ	<u>คลิที่นี้</u> ได้มีการส่งการเรียกเก็บไปแล้ว แต่ยังไม่โอนเงินมา -เรียกเก็บได้ 3 ราย (ไม่เท่า) -เช็คระบบให้ ติดตามทุกเดือน <u>ประธาน:</u> มอบศึกษาข้อมูลจาก รพ .อื่นและพัฒนางานให้สามารถเบิก อย่างอื่นได้ด้วย
๒๑.	จัดทำระบบแจ้งเตือนเมื่อมีคนใช้สิทธิข้าราชการมาใช้บริการ	งานสารสนเทศ	ติดตามครั้งที่ ๑ <u>ประธาน:</u> มอบ ดำเนินการภายใน วันที่ 15 กุมภาพันธ์ ๒๕.62
22.	กำหนดราคาเก็บค่าเช่าขายของ (รายเดือน/รายวัน) ให้ ชัดเจน เป็นมาตรฐาน จัดเก็บให้โปร่งใส	การเงิน	<u>ประธาน:</u> มอบ ดังนี้ 1. ผู้รับผิดชอบดำเนินการทำบัตร ในการขาย กำหนดพื้นที่ กำหนดการทำความสะอาดให้ ชัดเจน 2.ค่าเช่า 500 การใช้ไฟฟ้า 200 โปรโมชั่น 250 กพ.-มีค.62 หลัง จาก มีค.62เก็บ 500 บาท

			3.ร้านของชำเก็บ 800 บาท/ เดือน
--	--	--	-----------------------------------

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๑๕ น.

ประชุมคบร. ครั้งถัดไป วันที่

นางบัวแก้ว แป้นทอง

ผู้บันทึกการประชุม

นายสุทัศน์ สุปไธสง

ผู้ตรวจสอบ



การประชุมชี้แจงกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน

ณ ห้องประชุมแสนสำราญ

โรงพยาบาลศรีณรงค์

