

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๑

โรงพยาบาลศรีนครินทร์ จังหวัดสุรินทร์

โรงพยาบาลศรีนครินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธี ที่ดำเนินการทุกหน่วยพัสดุ ประกอบด้วย หน่วยพัสดุกู้เงินบริหารงานทั่วไป, กลุ่มงานการพยาบาล, กลุ่มงานเภสัชกรรม, กลุ่มงานทันตกรรม, กลุ่มงานรังสีการแพทย์ และกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อแสดงให้เห็นว่า ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้

๑. ผลการดำเนินงานโดยภาพรวม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑,๕๐๓ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๓,๐๓๒,๗๔๘.๙๕ บาท (สามสิบล้านสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทเก้าสิบบาทห้าสตางค์) ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๕๐๓ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๑๑๙,๗๕๖.๘๗ บาท (สามสิบล้านเอ็ดหมื่นหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทแปดสิบบาทเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๐ ประหยัดงบประมาณจำนวนเงิน ๑,๙๑๒,๙๙๒.๐๘ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๐

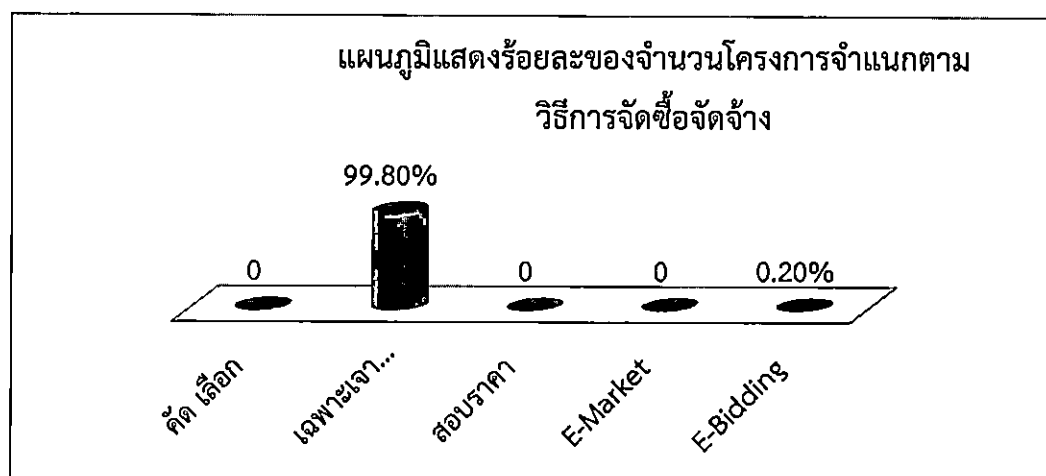
๒. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
			คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		
					สอบราคา	E-Market	E-Bidding
๑.	ค่าใช้สอย	๑๘๑		๑๘๑			
๒.	วัสดุทั่วไป	๒๐๑		๒๐๑			
๓.	ยา	๓๗๐		๓๗๐			
๔.	วัสดุเภสัชกรรม	๗		๗			

ลำดับ	ประเภท รายจ่าย	จำนวน โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
			คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		
					สอบราคา	E-Market	E-Bidding
๕.	วัสดุการแพทย์	๒๗๔		๒๗๔			
๖.	วัสดุอิเล็กทรอนิกส์	๖		๖			
๗.	วัสดุทันตกรรม	๗๐		๗๐			
๘.	วัสดุวิทยาศาสตร์	๗๒		๗๒			
๙.	จ้างเหมาตรวจ ห้องปฏิบัติการ	๑๓		๑๓			
๑๐.	งบลงทุนบำรุง (ครุภัณฑ์)	๒๙		๒๙			
๑๑.	งบลงทุนบำรุง (สิ่งก่อสร้าง)	๑		๑			
๑๒.	งบแผนงาน/ โครงการ(รพ.)	๑๓๙		๑๓๙			
๑๓.	งบแผนงาน/ โครงการ (คปสอ.)	๑๑๓		๑๑๓			
๑๔.	งบลงทุน (ค่าเสื่อม)	๒๗		๒๔			๓
รวม		๑,๕๐๓		๑,๕๐๐			๓
ร้อยละ		๑๐๐.๐๐		๙๙.๘๐			๐.๒๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑,๕๐๓ โครงการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๕๐๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๐ รองลงมาคือวิธี E-bidding จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๐



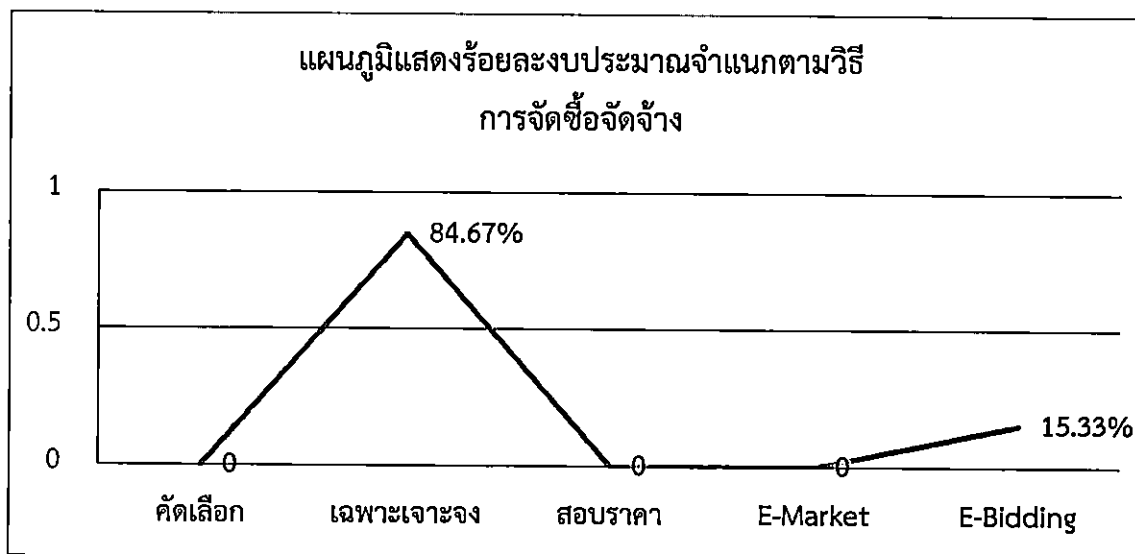
๒. งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
 ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	ผลการดำเนินงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
			คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		
					สอบราคา	E-Market	E-Bidding
๑.	ค่าใช้สอย	๑,๗๕๙,๑๐๙.๖๘	-	๑,๗๕๙,๑๐๙.๖๘			
๒.	วัสดุทั่วไป	๔,๓๗๐,๔๐๖.๔๕	-	๔,๓๗๐,๔๐๖.๔๕			
๓.	ยา	๗,๒๐๖,๒๙๑.๐๑	-	๗,๒๐๖,๒๙๑.๐๑			
๔.	วัสดุเภสัชฯ	๒๕๓,๑๐๐.๐๐		๒๕๓,๑๐๐.๐๐			
๕.	วัสดุการแพทย์	๓,๓๒๘,๒๒๐.๓๙		๓,๓๒๘,๒๒๐.๓๙			
๖.	วัสดุอิเล็กทรอนิกส์	๑๙๗,๕๗๕.๐๐		๑๙๗,๕๗๕.๐๐			
๗.	วัสดุทันตกรรม	๔๓๘,๕๙๕.๐๐		๔๓๘,๕๙๕.๐๐			
๘.	วัสดุวิทย์ฯ	๒,๖๖๓,๖๐๘.๔๐		๒,๖๖๓,๖๐๘.๔๐			
๙.	จ้างเหมาตรวจห้องปฏิบัติการ	๓๓๓,๓๔๐.๐๐		๓๓๓,๓๔๐.๐๐			
๑๐.	งบลงทุนบำรุง (ครุภัณฑ์)	๗๐๘,๐๖๖.๐๐		๗๐๘,๐๖๖.๐๐			
๑๑.	งบลงทุนบำรุง (สิ่งก่อสร้าง)	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐			
๑๒.	งบแผนงาน/โครงการ(รพ.)	๙๔๙,๕๔๕.๐๐		๙๔๙,๕๔๕.๐๐			
๑๓.	งบแผนงาน/โครงการ (คปสอ.)	๕๓๐,๙๙๐.๐๐		๕๓๐,๙๙๐.๐๐			
๑๔.	งบลงทุน (ค่าเสื่อม)	๖,๓๘๐,๙๐๙.๙๔		๑,๖๐๙,๙๐๙.๙๔			๔,๗๗๑,๐๐๐.๐๐
รวม		๓๑,๑๑๙,๗๕๖.๘๗		๒๖,๓๔๘,๗๕๖.๘๗			๔,๗๗๑,๐๐๐.๐๐
ร้อยละ		๑๐๐.๐๐		๘๔.๖๗			๑๕.๓๓

จากตารางที่ ๒ พบว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๓๑,๑๑๙,๗๕๖.๘๗ บาท (สามสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ด

ร้อยละสิบหกบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๒๖,๓๔๘,๗๕๖.๘๗ บาท (ยี่สิบหกล้านสามแสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๗ รองลงมาคือ วิธี E-bidding จำนวนเงิน ๔,๗๗๑,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๓



๓. การประหยัดงบประมาณ ดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แสดงเปรียบเทียบผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

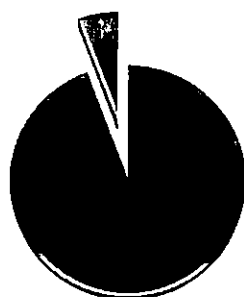
ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	จำนวนเงิน(แผน)	จำนวนเงิน (จัดซื้อจัดจ้าง)	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้สอย	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๕๙,๑๐๙.๖๘	(๔๕๙,๑๐๙.๖๘)	
๒	วัสดุทั่วไป	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๓๗๐,๔๐๖.๔๕	๖๒๙,๕๙๓.๕๕	
๓	ยา	๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๒๐๖,๒๙๑.๐๑	๒๙๓,๗๐๘.๐๐	
๔	วัสดุเภสัชกรรม	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๓,๑๐๐.๐๐	(๓,๑๐๐.๐๐)	
๕	วัสดุการแพทย์	๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๓๒๘,๒๒๐.๓๙	(๔๒๘,๒๒๐.๓๙)	
๖	วัสดุอิเล็กทรอนิกส์	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๗,๕๗๕.๐๐	๒,๔๒๕.๐๐	
๗	วัสดุทันตกรรม	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๓๘,๕๙๕.๐๐	๑๑๑,๔๐๕.๐๐	
๘	วัสดุวิทยา	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๖๖๓,๖๐๘.๔๐	๘๓๖,๓๙๑.๖๐	
๙	จ้างเหมาตรวจห้อง ปฏิบัติฯ	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๓,๓๔๐.๐๐	๖๖,๖๖๐.๐๐	
๑๐	งบลงทุนบำรุง (ครุภัณฑ์)	๗๑๐,๙๔๑.๐๐	๗๐๘,๐๖๖.๐๐	๒,๘๗๕.๐๐	
๑๑	งบลงทุนบำรุง	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	จำนวนเงิน(แผน)	จำนวนเงิน (จัดซื้อจัดจ้าง)	คงเหลือ	หมายเหตุ
	(สิ่งก่อสร้าง)				
๑๒.	งบแผนงาน/โครงการ (รพ.)	๙๔๙,๕๕๕.๐๐	๙๔๙,๕๕๕.๐๐	๐.๐๐	
๑๓.	งบแผนงาน/โครงการ (คปสอ.)	๕๓๐,๙๙๐.๐๐	๕๓๐,๙๙๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๔.	งบลงทุน (ค่าเสื่อม)	๗,๒๔๑,๒๗๒.๙๕	๖,๓๘๐,๙๐๙.๙๔	๘๖๐,๓๖๓.๐๑	
รวม		๓๓,๐๓๒,๗๔๘.๙๕	๓๑,๑๑๙,๗๕๖.๘๗	๑,๙๑๒,๙๙๒.๐๘	
ร้อยละ		๑๐๐.๐๐	๙๔.๒๐	๕.๘๐	

จากตารางที่ ๓ พบว่า โรงพยาบาลศรีนครินทร์ ได้วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๓,๐๓๒,๗๔๘.๙๕ บาท (สามสิบสามล้านสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสี่สิบแปดบาทเก้าสิบห้าสตางค์) ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน ๓๑,๑๑๙,๗๕๖.๘๗ บาท(สามสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๐ ประหยัดงบประมาณ จำนวนเงิน ๑,๙๑๒,๙๙๒.๐๘ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๐ เป็นไปตามนโยบายผู้บริหารให้ลดค่าใช้จ่ายลงจำนวน ร้อยละ ๕ เพื่อป้องกันวิกฤติทางการเงิน แต่พบว่า รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย,ค่าวัสดุเภสัช,ค่าวัสดุการแพทย์ จัดซื้อเกินแผนที่วางไว้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ต้องดำเนินการควบคุมไม่ให้จัดซื้อจัดจ้างเกินแผน เพื่อลดค่าใช้จ่ายให้ได้ ร้อยละ๑๐

แผนภูมิแสดงร้อยละเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

คงเหลือ, 5.80%



ผลการจัดซื้อจัดจ้าง,
94.20%

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังตารางที่ ๓ ไม่พบความเสี่ยงใดๆ แต่พบว่า รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย,ค่าวัสดุเภสัช,ค่าวัสดุการแพทย์ เกินแผนที่วางไว้ เนื่องจากการนำหนี้ค้างชำระปี ๒๕๖๐ มาจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ด้วย แต่ในภาพรวมการติดตามกำกับด้วยแผนทางการเงิน (Planfin Management) ไม่เกินแผนที่กำหนดไว้ ดังนั้น ในการจัดทำแผนในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างควรตัดเจ้าหนี้ค้างจ่ายในแต่ละประเภทของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ออกก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อไม่ให้มีหนี้ค้างจ่ายไปจ่ายในปีงบประมาณถัดไป และจะต้องดูข้อมูลประกอบในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เพียงพอต่อผู้ให้บริการ และความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการขับเคลื่อนระบบการเงินการคลังของโรงพยาบาลสาโรงาบ ดังนี้

มาตรการที่ ๑ : การจัดสรรเงินอย่างพอเพียง (Sufficient Allocation)

มาตรการที่ ๒ : ติดตามกำกับด้วยแผนทางการเงิน (Planfin Management)

มาตรการที่ ๓ : สร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Efficient Management)

มาตรการที่ ๔ : การแสวงหารายได้ใหม่ (New revenue) และ การควบคุมค่าใช้จ่าย (Retrenchment)

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๑. งบประมาณบางประเภทในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ เนื่องจากมีงานนโยบายสั่งการมาภายหลังการจัดทำแผน และมีรายการซ่อมแซมครุภัณฑ์ชำรุดระหว่างปีเพิ่มขึ้น ส่งผลให้งบประมาณจัดสรรตามประเภทรายจ่ายไม่เพียงพอ มีการปรับแผนระหว่างปี

๒. ในการจัดทำแผนประจำปี หน่วยเบิกวัสดุสำรวจความต้องการใช้วัสดุไม่ครอบคลุมทุกประเภทที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการบริการผู้ป่วย มีการขอเบิกเพิ่มเติม

๓. การจัดซื้อวัสดุบางรายการต้องใช้ราคากลาง และซื้อพร้อมทั้งจังหวัด อาจจะทำให้ล่าช้าไม่ทันต่อความต้องการของผู้ใช้

๖. แนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. เนื่องจากการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุใหม่ จะต้องเรียนรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจอย่างละเอียด รอบคอบ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒. จัดประชุมคณะกรรมการพัสดุ และผู้ใช้พัสดุทุกหน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนร่วมกัน ทำความเข้าใจการควบคุมค่าใช้จ่าย และการกำหนดรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. สร้างความตระหนักให้ดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนระบบการเงินการคลังของโรงพยาบาลสาโรงาบอย่างเคร่งครัด

๔. จัดประชุมทำการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุก ๖ เดือน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

๗. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๔๔


(นางสาวอรพินท์ ทองคำ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

๘. ผู้วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง


(นายสุทัศน์ สุปุโสง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๙. ผู้เห็นชอบ/อนุมัติ


(นายวุฒิชัย แป้นทอง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีณรงค์