

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนครินทร์

ตามประกาศโรงพยาบาลศรีนครินทร์

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนครินทร์

พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนครินทร์	
ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....วัน/เดือน/ปี: ๑๙/...../มีนาคม/๒๕๖๖ หัวข้อ: MOIT.๑๑. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : ๑. หลักฐานการการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๑.๑ บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามอนุมัติในโครงการและมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บของ รพ. ๑.๒ โครงการ ๒. รายงานประชุมโครงการ/กิจกรรม ที่แสดงชื่อผู้ให้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาร่วมวางแผนและส่วนร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ ๓. รายงานประชุมโครงการ/กิจกรรม ที่ แสดงชื่อผู้ให้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาร่วมดำเนินการ ตามภารกิจที่เลือก ๔. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามภารกิจที่เลือก ๕. ภาพกิจกรรม ที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน ๖. บันทึกข้อความรายงาน ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบ สั่งการ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บของหน่วยงาน ๗. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน LINK ภายนอก :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางอรรณ ริ้วแดง) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ ๑๙/.....เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวนันท์ภัทร โกสีย์) รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์ วันที่ ๑๙/.....เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายวัชรินทร์ เพชรล้วน) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๙/.....เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	

“มุ่งเน้นผู้รับบริการ สมานสามัคคี มีการวิเคราะห์ข้อมูล
เพิ่มพูนนวัตกรรม นำองค์กรสู่การเรียนรู้ เคียงคู่คุณธรรม”