

สรุปแผนจัดซื้อ/จ้างรายการครุภัณฑ์(ต่ำกว่าเกณฑ์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	ประเภท	จำนวนรายการ	มูลค่า	ตรวจทาน	หมายเหตุ
๑	ครุภัณฑ์การแพทย์	๒๔	๗๗,๒๐๐	๗๗,๒๐๐	
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๒	๖๙,๕๕๐	๖๙,๕๕๐	
๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑๗	๘๘,๒๐๐	๘๘,๒๐๐	
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๑๔	๖๕๙,๙๑๐	๖๕๙,๙๑๐	
๕	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑๔	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๙๒๖,๘๖๐		

ผู้เสนอแผน



(นายเอกสิทธิ์ ดาแก้ว)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

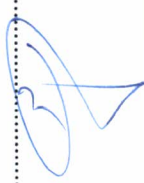
ผู้ตรวจสอบแผน



(นางอรรณพ รุ่งแดง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวุฒิชัย แป้นทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี

ผู้อนุมัติแผน

.....

(นายภูวดล สุระโคตร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนจัดซื้อ โรงพยาบาลศรีณรงค์ อำเภอศรีณรงค์ จังหวัดสุรินทร์
แผนจัดซื้อ หมวดงบประมาณ ประเภทรูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ต่ำกว่าเกณฑ์)
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น	หมายเหตุ
๑	แผ่นอิเล็กทรอนิกส์โทรดต่อเครื่องจี (ซอง)	๑	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงาน	งานผู้ป่วยใน
๒	บันไดสเตนเลส ขึ้นเตี้ย ๒ ชั้น	๒	๑,๘๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	สำหรับผู้รับบริการขึ้นเตี้ย	งานผู้ป่วยใน
๓	Stethoscope ผู้ใหญ่	๒	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เดิมมีจำนวน ๕ อัน(ER ๑ อัน/ รถรี้เฟอร์ ๔ อัน)ไม่เพียงพอสำหรับการใช้วัดความดันโลหิต ฟังเสียงหัวใจ ฟังเสียงปอด	งานผู้ป่วยใน
๔	บันไดสเตนเลส ขึ้นเตี้ย ๒ ชั้น	๒	๑,๘๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	สำหรับใช้ในสำนักงานและสำหรับพิมพ์บัตรพนักงาน	งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
๕	Stethoscope ผู้ใหญ่	๒	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เดิมมีจำนวน ๕ อัน(ER ๑ อัน/ รถรี้เฟอร์ ๔ อัน)ไม่เพียงพอสำหรับการใช้วัดความดันโลหิต ฟังเสียงหัวใจ ฟังเสียงปอด	งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
๖	เสาน้ำเกลือ	๑๕	๓,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๗๗,๒๐๐.๐๐		

(ลงชื่อ).....
(นางสาว อรพินท์ ทองคำ)
เจ้าพนักงานพัสดุ
ผู้จัดทำแผนจัดซื้อ

(ลงชื่อ).....
(นายแก่งกล้า ดาแก้ว)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
ผู้เสนอแผนจัดซื้อ

(ลงชื่อ).....
(นายวุฒิชัย แป้นทอง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีณรงค์
ผู้เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....
(นายภูวดล สุขะโคตร)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
ผู้อนุมัติ

แผนขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนจัดซื้อ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดสุรินทร์
แผนจัดซื้อ หมวดงบประมาณ ประเภทรักษาโรคคอมพิวเตอร์ (ต่ำกว่าเกณฑ์)
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น	หมายเหตุ
๑	เครื่องสำรองไฟ	๔	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด และเพิ่มเติมสำหรับใช้งานกรณีไฟฟ้าดับ	งานคลินิกพิเศษ
๒	เครื่องสำรองไฟ	๑	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	เพิ่มเติมสำหรับใช้งานกรณีไฟฟ้าดับ	งานผู้ช่วยนอก ๒
๓	เครื่องปรี้นเตอร์	๑	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	ใช้ปรี้นข้อมูลศูนย์บริการชาวต่างชาติ	งานผู้ช่วยนอก ๒
๔	เครื่องปรี้นสีอิงค์เจ็ท	๑	๓,๕๕๐.๐๐	๓,๕๕๐.๐๐	สำหรับใช้ในสำนักงานและสำหรับพิมพ์บัตรพนักงาน	งานโณชนการ
๕	External Harddisk สำหรับ Backup ฐานข้อมูล HOSXP	๒	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	สำหรับสำรองฐานข้อมูล HOSXP ไปไว้ในที่ปลอดภัย กรณีห้อง Server ถูกไฟไหม้	งานสารสนเทศ
๖	เครื่องพิมพ์แบบฉีกพิมพ์พร้อมติดตັถงัพิมพ์	๑	๔,๓๐๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	สำหรับใช้ในสำนักงานและสำหรับพิมพ์บัตรพนักงาน	งานสารสนเทศ
๗	เครื่องสำรองไฟ	๔	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด	งานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น	หมายเหตุ
๘	เครื่องสแกนเนอร์	๑	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	เพื่อสแกนใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง ส่งผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	งานผู้ช่วยนอก ๒
๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๒	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	ขอทดแทนเครื่องเดิมที่ใช้มานานมาเป็นระยะเวลา ๕ ปี แต่ต้องเปิดใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอด ๒๔ ชม. ทำให้ประสิทธิภาพการสำรองไฟลดลง/ใช้งานไม่ได้	งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
๑๐	เครื่องสำรองไฟ	๓	๒,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
๑๑	เครื่องปริ้นเตอร์สี	๑	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
๑๒	เครื่องปริ้นเตอร์ ขาวดำ	๑	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๖๙,๕๕๐.๐๐		

(ลงชื่อ).....

(นางสาว อรพินท์ ทองคำ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

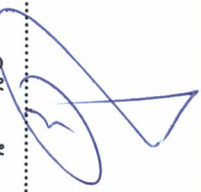
ผู้จัดทำแผนจัดซื้อ

(ลงชื่อ).....

(นาย เก่งกล้า ดาแก้ว)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผนจัดซื้อ

(ลงชื่อ).....

(นาย วุฒิชัย แป้นทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์

ผู้เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นาย กุวิเดช สุระโคตร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

ผู้อนุมัติ

แผนขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนจัดซื้อ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดสุรินทร์
แผนจัดซื้อ หมวดดงลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (ต่ำกว่าเกณฑ์)
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น	หมายเหตุ
๑	หม้อต้มน้ำร้อน	๒	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
๒	ตู้เย็นขนาดเล็กสำหรับห้องพิเศษ	๕	๗,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
๓	เครื่องทำน้ำร้อนห้องพิเศษ	๕	๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
๔	ตู้สูงเก็บของ	๒	๖,๕๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
๕	ตู้เก็บรองเท้า/ชั้นวางรองเท้า	๑	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
๖	ตู้เก็บของแห้ง	๑	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	เพื่อใช้จัดเก็บวัตถุดิบประเภทของแห้งสำหรับประกอบอาหาร	งานโภชนาการ
๗	เครื่องตัดกิ่งไม้ แบบปั้มน้ำมัน	๑	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	ใช้ตัดกิ่งไม้และงานสวนในโรงพยาบาล	งานสวน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๘๘,๒๐๐.๐๐		

(ลงชื่อ).....

(นางสาว อรพินท์ ทองคำ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้จัดทำแผนจัดซื้อ

(ลงชื่อ).....

(นายเอกกล้า ตาแก้ว)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผนจัดซื้อ

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒิชัย แป้นทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์

ผู้เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นายภูวเดช สุระโคตร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

ผู้อนุมัติ

แผนขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนจัดซื้อ โรงพยาบาลศรีณรงค์ อำเภอศรีณรงค์ จังหวัดสุรินทร์
 แผนจัดซื้อ หมวดงบประมาณ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (ต่ำกว่าเกณฑ์) กลุ่มงาน
 บริหารงานทั่วไป

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น	หมายเหตุ
๑	ผู้สื่อข่าวห้องพิเศษ	๕	๘,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
๒	พัดลมพดาน	๒๑	๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
๓	ตู้ข้างเตียง	๒๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
๔	เครื่องดูดอากาศ	๑๒	๓,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
๕	กริ่งฉุกเฉิน	๒๒	๒,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
๖	โทรศัพท์ไร้สาย	๔	๓,๕๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
๗	เครื่องกรองน้ำ	๒	๗,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
๘	ชั้นวางหมอนอน	๒	๔,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
๙	โต๊ะทำงานพยาบาล	๒	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
๑๐	เก้าอี้พนักพิง	๔	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
๑๑	เก้าอี้กลม	๗	๒,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
๑๒	โซฟา	๒	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
๑๓	ระบบไฟฉุกเฉิน	๒๓	๒,๕๐๐.๐๐	๕๗,๕๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
๑๔	เก้าอี้สำนักงาน	๒	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	เดิมมี ๒ ตัวใช้งานมานาน ๗ ปี สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องฉุกเฉิน หัวหน้าเวร / แพทย์ตรวจ ชำรุดลื้อ เก้าอี้หลุดเป็นประจำ ส่งซ่อมแล้ว หลายครั้ง ทำให้เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุจากการนั่งเก้าอี้ชำรุดได้	งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
๑๕	เก้าอี้กลมแป้นเลสนแบบมีล้อ	๒	๓,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	สำหรับนั่งทำหัตถการผู้ป่วยฉุกเฉิน เช่น เย็บแผล ผ่าตัด	งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น	หมายเหตุ
๑๖	เก้าอี้สำนักงาน	๒	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยนอก ๑
๑๗	เก้าอี้สำนักงาน	๒	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	สำหรับห้องศูนย์บริการชาวต่างชาติ	งานผู้ช่วยนอก ๒
๑๘	โต๊ะคอมพิวเตอร์	๑	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	สำหรับห้องศูนย์บริการชาวต่างชาติ	งานผู้ช่วยนอก ๒
๑๙	โซฟารับแขก	๑	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	สำหรับห้องศูนย์บริการชาวต่างชาติ	งานผู้ช่วยนอก ๒
๒๐	ตู้เก็บเอกสาร	๑	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	สำหรับห้องศูนย์บริการชาวต่างชาติ	งานผู้ช่วยนอก ๒
๒๑	ตู้เก็บเอกสาร	๑	๗,๗๐๐.๐๐	๗,๗๐๐.๐๐	ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน,ใช้จัดเก็บเอกสารห้องคลินิก DM,HT	คลินิกพิเศษ
๒๒	โทรศัพท์ไร้สาย	๒	๑,๕๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	ใช้ติดต่อสื่อสารประสานงาน	คลินิกพิเศษ/opd
๒๓	เก้าอี้ขึ้นรถคนไข้ (เก้าอี้ยาวรถตรวจจำนวน ๓ ที่นั่ง)	๔	๔,๔๐๐.๐๐	๑๗,๖๐๐.๐๐	ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน,ใช้สำหรับให้ผู้ป่วยนั่งรอรับบริการคลินิก NCD	คลินิกพิเศษ
๒๔	โต๊ะคอมพิวเตอร์	๑	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	ใช้เป็นโต๊ะตรวจผู้ป่วยNCD	คลินิกพิเศษ
๒๕	เก้าอี้สำนักงาน	๑	๒,๘๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	ใช้สำหรับหมอนั่งตรวจผู้ป่วยNCD	คลินิกพิเศษ
๒๖	ตู้ลอยใส่ชุดปฏิบัติงาน	๑	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	ใช้สำหรับจัดเก็บชุดปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่	งานจ่ายกลาง
๒๗	รถเข็นของสแตนเลส	๑	๑,๑๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	ใช้เข็นอุปกรณ์เครื่องมือในหน่วยงาน	งานจ่ายกลาง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น	หมายเหตุ
๒๘	โต๊ะทำงาน	๑	๓,๔๐๐.๐๐	๓,๔๐๐.๐๐	เดิมมี ๑ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	งานโภชนาการ
๒๙	เก้าอี้สำนักงาน	๑	๒,๘๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	เพื่อใช้นั่งสำหรับปฏิบัติงาน	งานโภชนาการ
๓๐	โต๊ะเอนกประสงค์	๔	๑,๕๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	เพื่อใช้สำหรับเป็นโต๊ะประชุมและใช้สอนโภชนศาสตร์ผู้ป่วยในหน่วยงาน	งานโภชนาการ
๓๑	เก้าอี้เอนกประสงค์	๑๐	๖๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	ใช้สำหรับนั่งประชุม	งานโภชนาการ
๓๒	ตู้เก็บเอกสาร	๒	๕,๕๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	เพื่อใช้จัดเก็บเอกสารในหน่วยงาน	งานโภชนาการ
๓๓	โทรศัพท์สำนักงานไร้สาย	๑	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	ใช้สำหรับติดต่อประสานงาน	งานโภชนาการ
๓๔	ตู้ LOCKER ๖ ช่อง	๑	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	เพื่อใช้จัดเก็บชุดพนักงานและของใช้ส่วนตัวเจ้าหน้าที่	งานโภชนาการ
๓๕	พัดลมระบายอากาศ	๕	๙๙๐.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐	เดิมมี ๒ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	งานโภชนาการ
๓๖	เก้าอี้สำนักงาน	๒	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	เดิมมี ๑ ตัว ใช้งานมา ๗ ปี และมีเจ้าหน้าที่เพิ่มมาอีก ๑ คน จึงส่งเพิ่มอีก ๑ ตัว ตัวเดิมเก่ามากและชำรุดบ่อย ส่งซ่อมหลายครั้งและเสี่ยงเกิดอุบัติเหตุในการนั่งเก้าอี้ชำรุด	งานรังสีวิทยา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น	หมายเหตุ
๓๗	เก้าอี้แสดงนำเสนอแบบไม่มีที่พนักพิง	๑	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	เป็นอุปกรณ์ช่วยสำหรับการให้บริการแก่ผู้พิการและผู้สูงอายุ เวลาคำให้การแก่ผู้พิการและผู้สูงอายุจะสะดวก และปลอดภัย	งานรังสีวิทยา
๓๘	เก้าอี้สำนักงาน	๑	๒,๘๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	เก้าอี้ทำงานนายวิชเรณทร์ เพชรล้วน	งานสารสนเทศ
๓๙	เก้าอี้สำนักงาน	๑	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	ทดแทนตัวเก่า ชำรุด	งานประกัน
๔๐	พัดลม ติดผนัง	๑	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	ใช้ระบายอากาศในห้องบัตร	งานประกัน
๔๑	เครื่องปริ้นสติ๊กเกอร์	๑	๔,๙๙๐.๐๐	๔,๙๙๐.๐๐	เนื่องจากกลุ่มงานบริการปฐมภูมิมีการจ่ายยาเอง จึงจำเป็นต้องมีเครื่องปริ้นสติ๊กเกอร์ยา เพื่อป้องกันความผิดพลาดdrug error และความสะดวกเร็วในการจ่ายยา	งานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรร่วม
๔๒	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่	๒	๓,๙๐๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐	เนื่องจากโต๊ะทำงานมีสภาพเก่า ลื่นซักพังไม่สามารถเปิด-ปิดได้ ส่งซ่อม แต่ก็ยังใช้งานไม่ได้เช่นเดิม	งานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรร่วม
๔๓	เก้าอี้สำนักงาน	๔	๒,๘๐๐.๐๐	๑๑,๒๐๐.๐๐	เนื่องจากเก้าอี้ชำรุด ส่งซ่อมหลายครั้ง แต่ก็ยังใช้งานไม่ได้เช่นเดิม	งานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรร่วม
๔๔	เก้าอี้นั่งรอคนไข้ แบบ ๓ แถว	๔	๔,๔๐๐.๐๐	๑๗,๖๐๐.๐๐	เพื่อให้บริการคนไข้ที่มานั่งรอรับบริการทางทันตกรรม (เดิมมี ๔ ตัว ซึ่งไม่เพียงพอตามหลัก social distance)	งานทันตกรรม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น	หมายเหตุ
๔๕	เก้าอี้สำนักงาน	๑	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	เพื่อรองรับบุคลากร(เดิมมีเก้าอี้ ๔ ตัวชำรุด ๑ ตัว แต่มีบุคลากร ๕คน)	งานต้นตกรรรม
๔๖	ตู้เก็บพัสดุ	๑	๕,๗๐๐.๐๐	๕,๗๐๐.๐๐	เพื่อจัดเก็บวัสดุเวชภัณฑ์และวัสดุออกหน่วยให้ถูกต้องตามหลัก ๕ ส	งานต้นตกรรรม
๔๗	ชั้นวางของเหล็ก	๑	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อจัดเก็บวัสดุเวชภัณฑ์ให้ถูกต้องตามหลัก ๕ ส	งานต้นตกรรรม
๔๘	ชั้นเหล็กล้อเลื่อน	๑	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	เพื่อวางเครื่องกรองฟืน/เครื่องชูดหินน้ำลาย	งานต้นตกรรรม
๔๙	ตู้เก็บเอกสาร	๑	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	เพื่อจัดเก็บยาเดิมผู้ป่วยที่มาอนรพ.ศรีณรงค์เพื่อความปลอดภัยและเหมาะสมเมื่อมีการปรับยาหลัง D/C	งานเภสัชกรรรม
๕๐	ตัวรับสัญญาณไฟฟ้าหม้อไฟ IPD	๑	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อเฝ้าระวังความเสี่ยงภัยที่เกิดจากไฟฟ้าไหม้	งานเภสัชกรรรม
๕๑	เครื่องตรวจเช็คอุณหภูมิตู้เย็น	๕	๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	เพื่อเก็บรักษายาและเวชภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานตามที่ HA กำหนด	งานเภสัชกรรรม
๕๒	เครื่องปรินต์ใบสั่งยา	๑	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	เพื่อสะดวกในการสั่งใช้ใบสั่งยาแบบใหม่	งานเภสัชกรรรม
๕๓	เก้าอี้สำนักงาน สีดำ	๓	๒,๖๔๐.๐๐	๘,๐๗๐.๐๐	ปัจจุบันแพทย์แผนไทย มีเจ้าหน้าที่ ๓ คน ใช้เก้าอี้บริการผู้ป่วยนั่งปฏิบัติงานกับโต๊ะคอมพิวเตอร์ โดยก่อนหน้านี้นั่งไม่เคยได้รับการจัดสรรเก้าอี้สำนักงานมาก่อน	งานแพทย์แผนไทย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น	หมายเหตุ
๕๔	โต๊ะสำหรับคอมพิวเตอร์	๑	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	ใช้กับคอมพิวเตอร์สำนักงาน ไม่มีโต๊ะคอมพิวเตอร์	งานกายภาพ
๕๕	โต๊ะขนาดเล็ก ๖๐ * ๖๐ cm	๑	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	ใช้ในการวางแผนร้านเตรียมห้องใช้กับผู้ป่วย	งานกายภาพ
๕๖	ตู้เก็บเอกสารสำนักงาน	๑	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	ใช้ในการเก็บเอกสารสำนักงาน	งานกายภาพ
๕๗	โต๊ะทำงาน	๑	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	งานบริหารทั่วไป (พัสดุ)
๕๘	เก้าอี้สำนักงาน	๑	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	งานบริหารทั่วไป (พัสดุ)
๕๙	ชั้นวางเอกสาร	๑	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	งานบริหารทั่วไป (พัสดุ)
๖๐	โต๊ะทำงาน	๑	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	เพื่อรับเจ้าหน้าที่ ที่จะมาปฏิบัติงานใหม่ และไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	งานบริหารทั่วไป (การเงิน)
๖๑	เก้าอี้	๑	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	เพื่อรับเจ้าหน้าที่ ที่จะมาปฏิบัติงานใหม่ และไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	งานบริหารทั่วไป (การเงิน)

แบบฟอร์มใบแจ้งรายการจ่ายตามแผนจัดซื้อ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดสุรินทร์
 แผนจัดซื้อ หมวดงบประมาณ ประเภทเวชภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ต่ำกว่าเกณฑ์)
 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น	หมายเหตุ
๑	ลำโพงใหญ่	๔	๓,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
๒	ลำโพงฝังฝ้า	๑๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับอาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง	งานผู้ป่วยใน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๓๒,๐๐๐.๐๐		

(ลงชื่อ).....

(นางสาว อรพินท์ ทองคำ)

ผู้จัดทำแผนจัดซื้อ

(ลงชื่อ).....

(นาย เก่งกล้า ดาแก้ว)

ผู้อำนวยการแผนจัดซื้อ

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒิชัย แป้นทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์

(ลงชื่อ).....

(นายภูวนเดช สุระโคตร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์