



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศรีนครินทร์ โทร. ๒๒๙.....

ที่ สร.๐๐๓๓.๓๑๖.๑๕/๒๐๐..... วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗.....

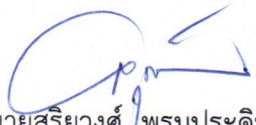
เรื่อง อนุมัติและลงนามเอกสารการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนครินทร์.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์

ตามที่ สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กำหนดให้หน่วยงานจัดทำประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ นั้น

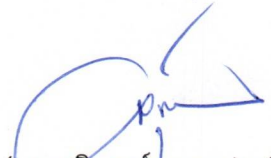
เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานธุรการ กลุ่มงานบริการทั่วไป จึงขออนุมัติลงนามและนำส่งเอกสารให้กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ


(นายสุริยวงศ์ พรมประดิษฐ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายสุริยวงศ์ พรมประดิษฐ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(✓) ทราบ (✓) อนุมัติ
() ลงนาม () ชอบ
() มอบ.....



(นางสาวนันท์ณภัทร์ โกสีย์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลศรีนครินทร์
ตามประกาศโรงพยาบาลศรีนครินทร์ จังหวัดสุรินทร์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลศรีนครินทร์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลศรีนครินทร์

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนครินทร์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดสุรินทร์

วัน/เดือน/ปี : ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : ขอให้เผยแพร่เอกสารผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนครินทร์

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :

๑. ข้อมูลคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลศรีนครินทร์
๒. นโยบายของผู้บริหาร
๓. โครงสร้างหน่วยงาน
๔. หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน
๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่แนบ
๖. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๗. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔
๘. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔
๙. ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ จำนวน ๓ ระดับ ที่แนบ
๑๐. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรมของกระทรวงสาธารณสุข ที่แนบ
๑๑. นโยบายและยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล
๑๒. แผนปฏิบัติการประจำปี/แผนสุขภาพ ของโรงพยาบาล
๑๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน
๑๔. แผนค่าใช้จ่ายประจำปี
๑๕. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่/รายงานผลการ
ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนฯ
๑๖. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/รายงานผลการดำเนินการฯ
๑๗. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๘. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีที่ผ่านมา
๑๙. แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีปัจจุบัน
๒๐. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีปัจจุบัน
๒๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน
หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจฯ

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสุริยวงศ์ พรหมประดิษฐ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นางสาวนันท์ณภัสร โกสีย์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีณรงค์
วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวัชรินทร์ เพชรล้วน)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗