



ประกาศโรงพยาบาลศรีนครินทร์

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ของโรงพยาบาลศรีนครินทร์ อำเภอสครินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๒๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบหนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของโรงพยาบาลศรีนครินทร์

โรงพยาบาลศรีนครินทร์ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย จัดซื้อ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปีของประกาศโรงพยาบาลศรีนครินทร์ โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้

บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (ในรายการซื้อค่าครุภัณฑ์ หรือจ้างค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำ ร่าง ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อ หรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำ แบบรูป รายการงานก่อสร้าง (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
---	--

(๕) คณะกรรมการ...

บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (ในรายการซื้อครุภัณฑ์ หรือจ้างค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้างก่อสร้าง (๔) ผู้ควบคุมงาน
บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ที่ปรึกษา	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำ ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือก (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยประกาศเชิญ (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา
บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่าง ขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการ (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างไทย วิธีประกาศเชิญชวน (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดย คัดเลือก (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธี ประกวดแบบ (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้น
ทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับคำตอบแทน
ดังนี้

๓.๑ บุคคล ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่องาน

๓.๒ คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุมและ
กรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่ประชุม

ตาราง...

ตารางอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลำดับ	รายละเอียดงบประมาณตามสัญญาจ้าง	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	
๑	ไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ทุกคณะ ถือว่าเป็นผลประโยชน์แก่ทางราชการ		
๒	๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	- ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๓	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	- ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน กรณีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาท ต่อคนต่องาน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๔.๒.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาท ต่อวันต่องาน

ตารางอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

ลำดับ	รายละเอียดงบประมาณตามสัญญาจ้าง	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	
๑	ไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ทุกคณะ ถือว่าเป็นผลประโยชน์แก่ทางราชการ		
๒	๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๒๕๐	- ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๓	๕๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐	- ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง

ตารางอัตราค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานงานก่อสร้าง

ลำดับ	รายละเอียดงบประมาณตามสัญญาจ้าง	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	
๑	ไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ทุกคณะ ถือว่าเป็นผลประโยชน์แก่ทางราชการ		
๒	๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๒๕๐	- ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๓	๕๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐	- ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง

หมายเหตุ

๑. การปฏิบัติงานกรณีได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่หลายครั้งในวันเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สูงสุด ตำแหน่งเดียวเท่านั้น
๒. กรณีบุคคลที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเทียบเท่าประธานกรรมการในแต่ละวงเงินการจัดหาพัสดุ

๕. หลักเกณฑ์การจ่าย

๑. จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงาน ของรัฐ หรือ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้
๓. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

๖. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ส่วนราชการ

๑. ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๒. ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report transaction History) ที่ได้รับจากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๗. เอกสารใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๗.๑ รายงานขอค่าตอบแทน

๗.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๗.๓ รายงานการประชุม

๗.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๗.๕ หนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจุติชัย แป้นทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีณรงค์
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์